

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) - usługi -**

*Postępowanie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2022 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P.2021.1177)*

Zamawiający: **Zespół Placówek Pedagogicznych**

Siedziba Zamawiającego: 14-100 Ostróda, ul. Sportowa 1

Tel. 89 646 65 98

Przedmiot zamówienia:

**Przeprowadzenie zajęć polegających na wieloaspektowej i kompleksowej pomocy niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie”.**

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach zadań wynikających z Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. z 2022 r. poz. 64) zwanego dalej „Programem” w zakresie: *zapewnienie realizacji zadań wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego na obszarze powiatu, określonych w art.. 90v ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz właściwych aktach wykonawczych - zadanie 2.4 „Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.*

Zatwierdził:

Dyrektor Zespołu Placówek  
Pedagogicznych w Ostródzie  
Monika Włodarczyk-Dudka

Ostróda, dnia 19 grudnia 2023 r.

## § 1. Zamawiający.

1. Nazwa: ZESPÓŁ PLACÓWEK PEDAGOGICZNYCH
2. Adres: ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda;
  - godziny pracy sekretariatu: w pn. - pt. w godzinach od 07:30 do 15:30;
  - godziny pracy placówki: pn. – czw. w godzinach od 07:30 do 18:00 oraz pt. od godz. 07:30 do godz. 17:00.
3. Nr telefonu: (89) 646 65 98.
4. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@poradnia.ostroda.pl](mailto:sekretariat@poradnia.ostroda.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6b00e3b-9808-11ee-ba3b-4e891c384685>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: taki jak wskazano w ust. 5, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6b00e3b-9808-11ee-ba3b-4e891c384685>

## § 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.; dalej: uPzp lub ustawa Pzp).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

## § 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, polegające na **przeprowadzeniu zajęć polegających na wieloaspektowej i kompleksowej pomocy niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie**”, zgodnie z § 3 ust. 1-4 SWZ oraz projektem umowy (zał. nr 3 do SWZ).

2. Zajęcia będą realizowane w pięciu placówkach, tj. w:

- Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym 14-300 Morąg, Szymanowo 2 (dalej SOSW Szymanowo), w zakresie części 1-5;
- Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących im. 9 Drezdeńskiej Brygady Artylerii i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Morągu, 14-300 Morąg, ul. Leśna 6 (dalej PPP Morąg), w zakresie części 6 -12;
- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Koło w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Grunwaldzka 19A (dalej SONI Ostróda), zakresie części 13- 24;
- Zespół Placówek Pedagogicznych, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Sportowa 1 (dalej ZPP Ostróda), w zakresie części 25 - 37,

jn.:

- 1) Część 1 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w SOSW Szymanowo (140 godzin);
- 2) Część 2 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w SOSW Szymanowo (112 godzin);
- 3) Część 3 - indywidualne zajęcia psychologiczne realizowane w SOSW Szymanowo (56 godzin);
- 4) Część 4 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w SOSW Szymanowo (112 godzin);
- 5) Część 5 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w SOSW Szymanowo (168 godzin);
- 6) Część 6 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 7) Część 7 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 8) Część 8 - indywidualne zajęcia psychologiczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 9) Część 9 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 10) Część 10 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);

- 11) Część 11 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 12) Część 12 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PPP Morąg (84 godziny);
- 13) Część 13 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 14) Część 14 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PSONI Ostróda (56 godzin);
- 15) Część 15 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w PSONI Ostróda (168 godzin);
- 16) Część 16 - indywidualne zajęcia psychologiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 17) Część 17 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 18) Część 18 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w PSONI Ostróda (112 godzin);
- 19) Część 19 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 20) Część 20 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 21) Część 21 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w PSONI Ostróda (112 godzin);
- 22) Część 22 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w PSONI Ostróda (112 godzin);
- 23) Część 23 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 24) Część 24 - indywidualne zajęcia psychologiczne realizowane w PSONI Ostróda (84 godziny);
- 25) Część 25 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w ZPP Ostróda (224 godziny);
- 26) Część 26 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w ZPP Ostróda (280 godzin);
- 27) Część 27 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w ZPP Ostróda (282 godziny);
- 28) Część 28 - indywidualne zajęcia psychologiczne realizowane w ZPP Ostróda (140 godzin);
- 29) Część 29 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w ZPP Ostróda (84 godziny);
- 30) Część 30 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w ZPP Ostróda (140 godzin);
- 31) Część 31 - indywidualne zajęcia pedagogiczne realizowane w ZPP Ostróda (112 godzin);
- 32) Część 32 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w ZPP Ostróda (168 godzin);
- 33) Część 33 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w ZPP Ostróda (168 godzin);
- 34) Część 34 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w ZPP Ostróda (168 godzin);
- 35) Część 35 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w ZPP Ostróda (168 godzin);
- 36) Część 36 - indywidualne zajęcia logopedyczne realizowane w ZPP Ostróda (168 godzin);
- 37) Część 37 - indywidualne zajęcia rehabilitacji ruchowej realizowane w ZPP Ostróda (84 godziny).

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną wybraną część objętą przedmiotem zamówienia.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – dotyczy części 1-37:

Główny przedmiot: **85.00.00.00 - 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.**

Dodatkowe przedmioty: **85.31.21.20 – 6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną;**

**80.34.00.00 – 9 Usługi edukacji specjalnej;**

**85.31.25.00 – 4 Usługi rehabilitacyjne;**

### 4. Inne postanowienia (dotyczy części 1 - 37):

- 1) Przez 1 godzinę prowadzenia zajęć należy rozumieć pełną godzinę zegarową (60 minut).
- 2) Przedmiot zamówienia w całości jest dedykowany osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3) Zajęcia w ramach programu będą prowadzone przez Wykonawcę indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, z zastrzeżeniem, że liczba godzin przeznaczonych na spotkania i konsultacje dla rodziców dziecka, prawnych opiekunów dziecka, opiekunów faktycznych dziecka nie może przekroczyć 15 % ogólnej liczby faktycznie przepracowanych godzin.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty pierwszego wynagrodzenia za częściowo zrealizowany przedmiot zamówienia, tj. za realizację usługi w pierwszym, dwóch pierwszych lub w trzech pierwszych miesiącach obowiązywania niniejszej umowy, po uzyskaniu akceptacji

sprawozdania z rozliczenia dotacji uzyskanej na rok 2023 przez Ministra Edukacji Narodowej, co jest warunkiem uzyskania środków finansowych na rok 2024.

- 5) Zamawiający udostępni lokale do przeprowadzenia odpowiednio zajęć i spotkań z beneficjentami Programu oraz zapewni ich wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia danych zajęć, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.*) oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 20 000,00 zł.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 5, na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece na czas realizacji zajęć oraz za stan techniczny powierzonego mu mienia do pełnej wysokości szkody poniesionej przez uczestnika zajęć i/lub właściciela lokalu, w którym realizowane będą zajęcia.
- 9) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ rozumiany jako minimalne wymagania i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.
- 10) Przez rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt 8, należy rozumieć rozwiązania o tym samym przeznaczeniu oraz cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem, pochodzeniem, źródłem lub szczególnym procesem, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez danego wykonawcę. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne muszą odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia pod względem:
  - a) dostępności prowadzonych zajęć dla osób (dzieci i dorosłych) będących beneficjentami programu;
  - b) zapewnienia pełnego pakietu usług objętych przedmiotem zamówienia;
  - c) zapewnienia wszelkich niezbędnych środków do przeprowadzenia odpowiednio zajęć i spotkań z beneficjentami projektu, które, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, leżą po stronie Wykonawcy.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia:** Części 1 – 37: **od dnia podpisania umowy**, nie wcześniej jednak aniżeli od dnia **12 lutego 2024<sup>1</sup> r.** do dnia **30 listopada 2024 r.**, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć **z wyłączeniem okresu urlopowego danej placówki (tj. miesiąc lipiec i/lub sierpień 2024 r.).**

**§ 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy (odpowiednio zał. nr 3 do SWZ).

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy podpisanie umowy nastąpi po dniu 12 lutego 2024 r., umowa będzie obowiązywała od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2024 r.

**§ 6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Dokumentacja postępowania jest i w trakcie postępowania będzie upubliczniana na stronie internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6b00e3b-9808-11ee-ba3b-4e891c384685> (zwanej dalej: Platformą e-Zamówienia), pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. System umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty.
3. Korzystanie z Platformy e- Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).  
Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia:  
**ocds-148610-a6b00e3b-9808-11ee-ba3b-4e891c384685**
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w ust. 7 i 8.
7. Informacje dotyczące komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:
  - 1) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.  
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa *Regulamin Platformy e- Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej [https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu\\_oraz](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu_oraz) informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w *Regulaminie Platformy e- Zamówienia* oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) Szczegółowe instrukcje interaktywne korzystania z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę dostępne są pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\\_categoria/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_categoria/dla-wykonawcy/).
8. Korespondencja przy użyciu środków komunikacji elektronicznej możliwa jest w następujący sposób:
  - 1) korespondencja przed upływem terminu składania ofert (w szczególności: wnioski o wyjaśnienie treści SWZ / pytania dotyczące postępowania):
    - a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Portalu e- Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
    - b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@poradnia.ostroda.pl](mailto:sekretariat@poradnia.ostroda.pl);
  - 2) korespondencja po upływie terminu składania ofert (w szczególności: dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia Wykonawcy składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wnioski wykonawcy):
    - a) za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Portalu e- Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
    - b) bezpośrednio na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@poradnia.ostroda.pl](mailto:sekretariat@poradnia.ostroda.pl).
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> .
12. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
- 1) Komputer PC
    - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
    - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
      - MS Windows 7 lub nowszy
      - OSX/Mac OS 10.10,
      - Ubuntu 14.04
    - c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
      - Chrome 66.0 lub nowsza
      - Firefox 59.0 lub nowszy
      - Safari 11.1 lub nowsza
      - Edge 14.0 i nowsze
- albo
- 2) Tablet/Telefon
    - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
    - b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
  - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
  - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. z 2020 r., poz. 2452*).
14. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz.U. z 2023 r., 57 z późn. zm.*) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 14, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 pkt 1.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się, aby założyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
23. W zależności od formatu podpisu (*PAdES, XAdES*) i jego typu (*zewnętrzny, wewnętrzny*) wykonawca dołącza na Platformie e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (*typ zewnętrzny*) lub dokument z wszytym podpisem (*typ wewnętrzny*).
24. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (*eIDAS*) (UE) nr 910/2014- od 1 lipca 2016 roku.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych odpowiednio w § 6 i § 10 SWZ.

**26. Obowiązkiem Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu jest śledzenie Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej, której adres wskazał w ofercie.**

**§ 7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

*Nie dotyczy*

**§ 8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Wojciechowska; tel. (89) 646 65 98, e-mail: [magdalenawojciechowska@poradnia.ostroda.pl](mailto:magdalenawojciechowska@poradnia.ostroda.pl).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie. Przez pisemność postępowania należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych odpowiednio w § 6 i § 10 SWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

#### **§ 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **9 lutego 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **§ 10. Opis sposobu przygotowywania i złożenia ofert.**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta **musi zawierać:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 SWZ, stanowiące odpowiednio załącznik nr 2a – 2d do SWZ;
  - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 18 ust. 1 pkt 2 SWZ – *jeśli dotyczy*;
  - 4) dokumenty, o których mowa w § 18 ust. 2 SWZ – w zakresie w jakim dotyczą Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodania pliku.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy – zał. nr 1 d SWZ” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrzny również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu wewnętrznego lub zewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (wewnętrzny, zewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę tylko na jedną wybraną część objętą przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania czynności związanych ze złożeniem oferty znajdują się w Instrukcji interaktywnej udostępnionej na stronie internetowej <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf>

#### **§ 11. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa dnia **11 stycznia 2024 r.** o godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert rozpocznie się dnia **11 stycznia 2024 r.** o godz. **10:15**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

#### **§ 12. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 oraz art. 111 uPzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz.U. z 2023 r. poz. 2048*) lub w art.54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.*),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2021 r. poz. 1745*),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 oraz art. 111 uPzp, Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.; dalej ustawa sankcyjna*) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę<sup>2</sup> na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawę wyliczenia ceny stanowią postanowienia SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia określony w § 3 ust. 1-4 SWZ oraz projekt umowy (zał. nr 3 do SWZ).

2. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: podatek VAT; koszty dojazdu do miejsc prowadzenia zajęć wskazanych przez Zamawiającego w § 3 ust. 2 SWZ; koszty ewentualnych noclegów oraz wyżywienia osób wskazanych do bezpośredniej realizacji zamówienia, itp. koszty niezbędne do poniesienia celem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia a wynikające wprost z SWZ, z opisu przedmiotu zamówienia (§ 3 ust. 1-4 SWZ) oraz z projektu umowy (zał. nr 3 do SWZ).

3. W przypadku, gdy udzielenie zamówienia Wykonawcy będącego osobą fizyczną, generować będzie po stronie Zamawiającego odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i/lub wpłat tytułem PPK<sup>3</sup> jako pracodawcy, składki i/lub wpłaty te zostaną odpowiednio odliczone od należności Wykonawcy brutto wynikającej ze złożonej oferty.

4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, wynikające ze złożonej oferty, podlegać będzie zmianom przewidzianym w projekcie umowy (zał. nr 3 do SWZ).

---

<sup>2</sup> Lista osób i podmiotów objętych sankcjami, tzw. „Lista sankcyjna” udostępniona na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

<sup>3</sup> Pracownicze Plany kapitałowe.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć<sup>4</sup>.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (*rodzaju*) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **§ 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (odrębnie w każdej części objętej przedmiotem zamówienia) Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

##### **Dotyczy części 1 - 37**

- 1) *Cena – 40 %;*
- 2) *Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia – 30 %;*
- 3) *Dodatkowe kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia – 30 %.*

##### **Ad. 1) Cena**

W kryterium „ceny” oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „ceny”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

##### **Ad. 2) Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia**

W niniejszym kryterium oceny ofert ocenie będzie podlegało doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia objętego daną częścią. Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$D = \frac{D_B}{D_{\max}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 30 \%,$$

gdzie:

D – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia”;

---

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 225 uPzp.

D<sub>B</sub> – doświadczenie w prowadzeniu danych zajęć posiadane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w badanej ofercie, wyrażone w pełnych latach, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w **pkt 7** formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ);

D<sub>M</sub> – najwyższe doświadczenie w prowadzeniu danych zajęć posiadane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia spośród badanych ofert, wyrażone w pełnych latach, zgodnie z oświadczeniami Wykonawców złożonymi w **pkt 7** formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ);

*Zamawiający wymaga wskazania nazw instytucji, na rzecz których wskazane zajęcia terapeutyczne były realizowane, a w ramach których dane osoby pozyskały doświadczenie wskazane w pkt 7 formularza ofertowego (rubryka czwarta tabeli).*

W przypadku posiadania przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia doświadczenia w zakresie pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową lub z autyzmem / zespołem Aspergera lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym lub zagrożonym niepełnosprawnością w specjalizacji wymaganej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. odpowiednio pedagogicznej/psychologicznej/logopedycznej /rehabilitacji ruchowej i/lub fizjoterapii, większego niż 10 lat, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalnie 10 lat.

W przypadku posiadania przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia doświadczenia w zakresie pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową lub z autyzmem / zespołem Aspergera lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym lub zagrożonym niepełnosprawnością w specjalizacji wymaganej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. odpowiednio pedagogicznej/psychologicznej/logopedycznej /rehabilitacji ruchowej i/lub fizjoterapii, równego 1 rok, oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku posiadania przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia doświadczenia w zakresie pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową lub z autyzmem / zespołem Aspergera lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym lub zagrożonym niepełnosprawnością w specjalizacji wymaganej dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. odpowiednio pedagogicznej/psychologicznej/logopedycznej /rehabilitacji ruchowej i/lub fizjoterapii, mniejszego niż 1 rok, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

### **Ad. 3) Dodatkowe kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia**

W niniejszym kryterium oceny ofert ocenie będą podlegały dodatkowe kwalifikacje osoby wskazanej przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia objętego daną częścią.

Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$K = \frac{K_B}{K_{Max}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 30 \%,$$

gdzie:

K – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „*Dodatkowe kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia*”;

K<sub>B</sub> – ilość małych punktów uzyskanych przez badaną ofertę za dodatkowe kwalifikacje posiadane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w tabeli w **pkt 8** formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ);

K<sub>M</sub> – najwyższa ilość małych punktów uzyskanych spośród badanych ofert za dodatkowe kwalifikacje posiadane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia, zgodnie z oświadczeniami Wykonawców złożonymi w tabeli w **pkt 8** formularza ofertowego (zał. nr 1 do SWZ).

Za każde dodatkowe kwalifikacje posiadane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia (tabela w pkt 8 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do SWZ), oferta uzyska 1 mały punkt. Każda oferta może maksymalnie uzyskać 11 małych punktów.

Za najkorzystniejszą, odrębnie w każdej części objętej przedmiotem zamówienia, zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą ilość punktów, wg wzoru:

$$O = C + D + K,$$

gdzie:

O – ostateczna ocena badanej oferty;

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „ceny”;

D – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „doświadczenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia”;

K - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „dodatkowe kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia”.

#### **§ 15. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (dotyczy części 1 – 37):
  - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) dokumenty potwierdzające, że osoba wskazana do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wskazane w ofercie wykształcenie i kwalifikacje.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 285 z późn. zm.*).
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” uPzp.

## **§ 17. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (dotyczy części 1 - 37):** Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących występowania w obrocie gospodarczym;
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dotyczy części 1 - 37):**  
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
    - 3) sytuacji finansowej lub ekonomicznej (dotyczy części 1 - 37):**  
Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy;
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunkiem udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osobą, której zamierza powierzyć realizację zajęć objętych przedmiotem zamówienia jw.; wskazana osoba musi posiadać kwalifikacje określone w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (*Dz.U. z 2023 r. poz. 2102 – dalej rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*), jn.:
- a) Części: 1,4,6,9,13,19,20,23,25,26,30,31– obejmujące prowadzenie terapii pedagogicznej:**  
wskazana osoba musi posiadać:
- kwalifikacje zgodne z § 26 rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli
- oraz dodatkowo
- co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową, lub



zagrożonym niepełnosprawnością/ autyzmem / zespołem Aspergera, lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym o charakterze pedagogicznym, oraz

- wskazana osoba nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie może też figurować w rejestrze przestępców seksualnych (*ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.*).

**b) Części: 3,8,16,24,28 – obejmujące prowadzenie terapii psychologicznej:**

wskazana osoba musi posiadać:

- kwalifikacje zgodne z § 29 rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

oraz dodatkowo

- co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową, lub zagrożonym niepełnosprawnością/ autyzmem / zespołem Aspergera, lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym o charakterze psychologicznym, oraz
- wskazana osoba nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie może też figurować w rejestrze przestępców seksualnych (*ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.*).

**c) Części: 15,21,22,27,29,37 – obejmujące prowadzenie zajęć rehabilitacji ruchowej:**

wskazana osoba musi posiadać:

- ukończone studia w zakresie fizjoterapii lub rehabilitacji ruchowej oraz przygotowanie pedagogiczne

oraz dodatkowo

- co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową, lub zagrożonym niepełnosprawnością/ autyzmem / zespołem Aspergera, lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym o charakterze rehabilitacji ruchowej i/lub fizjoterapii, oraz
- wskazana osoba nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie może też figurować w rejestrze przestępców seksualnych (*ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.*).

**d) Części: 2,5,7,10,11,12,14,17,18,32,33,34,35,36– obejmujące prowadzenie zajęć terapii logopedycznej:**

wskazana osoba musi posiadać:

- kwalifikacje zgodne z § 30 rozporządzenia w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli

oraz dodatkowo

- co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w pracy z rodziną z małym dzieckiem lub z dzieckiem z niepełnosprawnością intelektualną lub z niepełnosprawnością ruchową, lub zagrożonym niepełnosprawnością/ autyzmem / zespołem Aspergera, lub z dzieckiem słabowidzącym lub słabosłyszącym o charakterze logopedycznym, oraz
- wskazana osoba nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie może też figurować w rejestrze przestępców seksualnych (*ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.*).

## **U W A G A:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wskazania do realizacji przedmiotu zamówienia jednej i tej samej osoby przez dwóch lub więcej Wykonawców.
- 2) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4 lit. a - d – musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub łącznie ci Wykonawcy, adekwatnie do części, na którą składają ofertę.

## **2. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 lit. a-d SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **§ 18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – dotyczy części 1 - 37**

### **1. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- 1) **Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (odpowiednio załącznik nr 2a – 2d do SWZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 12 i § 17 SWZ.
  - 1.1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert - tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z § 17 ust. 2 SWZ – jeśli dotyczy.

**2. Wykaz innych dokumentów składanych w ramach oferty (dokumenty wskazane w ust. 2 nie stanowią podmiotowych środków dowodowych)::**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do SWZ).
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców:
  - a) pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (odpowiednio zał. nr 2a – 2d do SWZ).
- 3) W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika – Wykonawca winien do oferty dołączyć pełnomocnictwo, z treści którego musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

**3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, na potwierdzenie:**

- 1) braku podstaw wykluczenia:
  - 1.1) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie § 12 ust. 1 pkt 5 SWZ, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 1.2) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie § 12 ust. 2 pkt 1 SWZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – z zastrzeżeniem postanowienia § 18 ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ.
- 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) **wyказu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 18 ust. 3 pkt 1 pkt 1.2) SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 2 stosuje się.

#### 5. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych (*określonych w § 18 SWZ*), jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) W zakresie nieuregulowanym w uPzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
  - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.*);
  - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz.U. poz. 2452*).
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*odpowiednio załącznik nr 2a-2d do SWZ*), podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (*określone w § 18*), składa się w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniach, o których mowa w pkt 3 lit. a i b.

### § 19. Części zamówienia.

#### 1. Opis części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, jn.:

Cześć 1 – 37 zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w § 3 ust. 1-4 SWZ oraz projektem umowy (zał. nr 3 do SWZ).

2. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:**

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną wybraną część objętą przedmiotem zamówienia.

**§ 20. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

**§ 21. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 osób (dotyczy części 1-37).**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w związku z art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby zajęcia terapeutyczne z Uczestnikami Programu bezpośrednio były realizowane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z pracownikiem wykonującym usługi objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego zatrudnienia w jego miejsce, innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby, o której mowa w ust. 1, tj.:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy<sup>5</sup> o pracę zatrudnionego pracownika, - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, jn.:
  - 1) żądania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę

---

<sup>5</sup> Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.  
Możliwe do zidentyfikowania winny pozostać tylko dane wymagane w § 21 ust. 2 SWZ.

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby bezpośrednio realizującej zajęcia terapeutyczne z beneficjentami projektu i powodować będzie sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 6 projektu umowy (zał. nr 3 do SWZ).

5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 22. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp (dotyczy części 1 - 37)**

*Nie dotyczy*

**§ 23. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp:**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

**§ 24. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota (dotyczy części 1-37).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 uPzp.

**§ 26. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp.**

*Nie dotyczy*

**§ 27. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**§ 28. Informacja dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.

**§ 29. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.

**§ 30. Maksymalna liczbę Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 31. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 uPzp.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**§ 32. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 uPzp.**

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**§ 33. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy części 1-37)**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**§ 34. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) zwanego dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Pedagogicznych w Ostródzie, ul. Sportowa 1, 14-100 Ostróda, REGON 361866240, NIP 741-21-29-563, tel. 89 646 65 98, email: sekretariat@poradnia.ostroda.pl (dalej Zamawiający, Administrator).
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na wskazany w poprzednim punkcie, pocztą elektroniczną na adres mail: kontakt@idpo.pl, tel.: +48511793443. Funkcję IOD pełni Tomasz Trzciałkowski.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Administratorze.
- 4) Dane osobowe, o których mowa w pkt 3, należą do kategorii danych zwykłych i są to: imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, nr NIP, adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zakres wykonywanych czynności w ramach postępowania, o którym mowa w pkt 3 oraz zakres wykonywanych czynności w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku prowadzonego postępowania;
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) dalej PZP, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na polecenie Administratora.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Podanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
- 9) Osoba, której dane dotyczą posiada następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w



- zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie i na zasadach opisanych na stronie Urzędu pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>; 10) Jednocześnie informujemy, że osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w na art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - 13) Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1) Formularz ofertowy  | - załącznik nr 1 do SWZ       |
| 2) Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia | - załącznik nr 2a - 2d do SWZ |
| 3) Projekt umowy wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3   | - załącznik nr 3 do SWZ       |